

Bestyrelsens beretning for det forløbene år 2021

Velkommen til Godthåbsparkens Generalforsamling den 29 marts 2022.

Bestyrelsen har antaget et mere projektorienterede tilgang til deres arbejde.

Tidligere blev bestyrelsens medlemmer tildelt områder som de havde ansvaret for. Dette skabte til tider problemer da de enkelte områder, som f.eks. svømmebadet har mange facetter. Bare fordi at et medlem har overblikket over at håndtere åbning af svømmebadet, badebånd og Livredder vagtplaner, betyder det ikke at de er den bedst egnede til at håndtere opgradering af teknikken der gemmer sig nede i kælderen.

På samme måde har "De grønne områder" et så stort omfang at man hurtigt kan miste overblikket når man både skal svare på beboerhenvendelser, prøve at danne sig et overblik over hvad der egentlig skal laves og hvordan man kan gribe det an.

Dertil kommer der overlap til andre områder som parkeringspladser der fletter sig igennem de grønne områder hvor en koordinering af projekter vil være til stor fordel. Men da medlemmet for Det grønne og medlemmet for parkering dårligt har tid til at holde overblikket over deres egen områder, kombinerede med at man ikke ved ret meget om hvad den anden laver, kan det være svært at vide hvad man skal spørge ind til hos hinanden for at optimere processen.

At danne et fælles overblik.

For at komme disse problemer til livs var der et behov for at danne et fælles overblik over de ting der sker i Godthåbsparken. Hvad end det er, de daglige rutiner med affaldshåndtering og personalets arbejde. Sæsonbetonede aktiviteter som svømmebadet og fællesarrangementer fra sommerfest til grøn dag. Eller deciderede projekter som renovering af asfaltstier, vedligehold af legepladser, opgradering af svømmebadets teknik, ladestandere eller en teknisk gennemgang af foreningens kloaker med følgende handlingsplan for renovering. Er det kun ved at bevare overblikket og hjælpe hinanden at vi kan få løst opgaverne.

For mange opgaver til at det kan løses på en gang.

Den nye bestyrelses "første" møde varede 7 timer fordelt på 2 dage. Her granskede vi alt hvad vi kunne komme op med af ting vi skulle have styr på. Der var 40 punkter på dagsorden og de blev diskuteret og kategoriseret efter akuthed, intern og extern kompetencer, omfang, årstid mm.

Vi inddelte ting i projekter og tilknyttede ansvars personer på dem. Nogle af opgaverne håber vi på at kunne danne underudvalg til, bestående af grundejere for at løse, som f.eks med kernehus projektet, andre skal udliciteres til fagfolk og resten tager vi os selv af.

Projekt inddeling var nødvendigt for at få opgaverne delt op i håndterbar størrelser hvor vi kan holde overblikket på den enkelte opgave og få dem løst. En ad gangen.

Hvordan holder man styr på så mange bolde der fare rundt i luften?

Bestyrelser er af sagens natur valgte. Derfor kan man ikke være sikker på at man som medlem stadig sidder i bestyrelsen efter to år og derved kan følge et projekt til dørs. Man kan også komme ud for at ens hverdag ændre sig, så man bliver nødt til at trække sig og ikke har tid nok til at give bolden videre til en anden. Når et medlem af den ene eller anden grund ikke længere kan fortsætte i bestyrelsen går der en masse viden tabt. Der har længe været et ønske om udover at skabe et bedre overblik at finde en metode til at bevare grundejerforeningens fælles viden og skabe mere kontinuitet i grundejerforenings sager.

Derfor var netop dette emne et af de før omtalte 40 punkter. Ud af dette punkt kom der mange gode ideer og en af de første vi handlede på var at oprette en fælles google profil.

“godthaabsparkenbestyrelse” Google fællesskab.

Bedre overblik

På denne fælles google profil kan vi i bestyrelsen håndtere e-mail og andre korrespondancer, dokumenter, billeder og projekter. Drevet har mapper til sortering og opbevaring af ovenstående. Vi kan endda give et underudvalg adgang til en enkelt mappe der så vil indeholde alt hvad de arbejder med.

Kontinuitet

Ud over at give et bedre overblik giver det en bedre kontinuitet i de ting vi arbejder med. F.eks. når en beboer henvender sig bliver deres e-mail mærket med deres adresse og det bestyrelsesmedlem der svarer på den. Hvis en beboer henvender sig igen et år senere fordi at der er sket noget nyt, vil man ved at gå ind under beboerens adresse kunne se alt hvad der er foregået omkring den tidligere henvendelse, også fra før man selv kom ind i bestyrelsen. På denne måde skal grundejeren ikke til at starte forfra med at forklare sagen bare fordi der er kommet nye bestyrelsesmedlemmer til.

Fælles opgavehåndtering er letter.

F.eks. blev den seddel i modtog omkring kærnehuset skrevet i et google dokument. Der blev lavet et udkast af et par bestyrelsesmedlemmer. Udkastet var umiddelbart tilgængelig for de andre i bestyrelsen. Vi andre kom med nogle kommentar og derefter blev den færdig redigerede af 2 medlemmer samtidig, alt imens de sad i hver deres bolig. Nu har i fået den i jeres postkasse og samtidig ligger den på drevet som en skabelon for en indkaldelse til et nyt underudvalg. Den er tilgængelig for den nuværende bestyrelse og den nye bestyrelse der træder til efter næste generalforsamling.

Større Projekter

På et projekt plan er det endnu vigtigere at informationer ikke går tabt. F. eks med projektet omkring renovering af asfaltstieren. Der ligger nu dokumenter på skrivelser til grundejerer, grundejer henvendelser. Korrespondance med rådgivere, kommunen og entreprenører. Billeder, udbuds material, indkomne tilbud, og den endelig aftale samt tidsplan for udførsel. Da alt er samlet på bestyrelsens fælles profil burde et nyt medlem af bestyrelsen hurtigt kunne danne sig et overblik over projektet og dens parter. Samtidig er der ikke nogle vigtige informationer eller dokumenter der er forsvinder skulle et medlem pludseligt flytter herfra eller ved en fejl komme til at slette det.

Dette er bare et lille indblik i mulighederne. Mulighederne udvikler sig hver gang vi tager fat i en ny opgave i bestyrelsen. Det er stadig i implementeringsfasen men allerede har det vist sig som en værdifuld ressource.

En del af bestyrelsens ansvar er at håndtere personalet. Formanden og næstformanden holder møde med gårdmændene en gang om måneden på en fastsat dag. Møderne er til for at føre en dialog med personalet om deres arbejdsopgaver, hvordan deres opgaver bedst kan håndteres samt hvad vi kan bidrage med for at opgaverne kan afvikles på den mest hensigtsmæssig måde for alle parter. Vi er selvfølgelig også i løbende dialog i hverdagen. Vi skal også holde et møde med Dorte på kontoret på samme måde. Selv om det ikke er kommet oppe at stå endnu har der været et tæt dialog mellem formanden og Dorte da formanden har siddet på kontoret hver onsdag i åbningstiden.